

領収書用入稿票【領収書No.05用】

※このPDFは直接入力して保存できます。(Adobe Reader のバージョン8以降をご利用ください。)
保存したこの入稿票を、ロゴやマークのデータとともにメールやWebでご入稿ください。



FAX.0120-241-614

ご注文情報

●ご注文者名 (会員登録名) _____

●ご注文番号 _____

●ご希望デザインNo. **領収書No.05** ●サイズ **B6(182×128mm)**

●複写枚数 _____ ●印刷色(上中下共通色) _____

●ナンバリング(1ヶ所 6桁) _____ ナンバー指定 _____ から _____

その他連絡事項

※PDF フォームへの記入および保存が出来ない場合には、プリントし、手書きで書き込み、スキャンして送っていただくか、または右記番号へ FAX でお送りください。

名入れ部分掲載情報

① 社名 (団体名) _____

・ ロゴ _____ ・ マーク _____

② 郵便番号 〒 _____

③ 住 所 _____

④ 電話番号 _____ ⑤ FAX番号 _____

その他掲載したい項目がある場合や、掲載項目をまとめて記入される場合は下欄へ

当社指定刷り色

黒 (スミ) DIC582	赤 DIC564
紺藍 DIC580	金赤 DIC565
群青 DIC579	紅 DIC561
藍 DIC578	橙 DIC566
草 DIC572	茶 DIC646

※この色見本はプロセスに変換された特色であり、実際とは多少異なります。

Receipt 領 収 書

No. _____
年 月 日

_____ 様

金額 _____

■ 但、上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額 (%)

名入れ欄

2枚複写の場合
(上) 領収書控 (下) 領収書

3枚複写の場合
(上) 領収書控 (中) 入金伝票 (下) 領収書用紙

ノーカーボン紙(ブルー発色)

2枚複写 - (上) NC40白 (下) NC80クリーム

3枚複写 - (上・中) NC40白 (下) NC80クリーム

減感印刷なし